






Nama Kegiatan	:	Penyusunan TOR-RAB
Langkah Awal	:	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Balai menugaskan kepada Kepala Sub Bagian TU untuk menyusun draft RKA-KI • Kepala Kepala Sub Bagian TU meminta Data usulan anggaran kegiatan dari Seksi • Kepala Seksi menugaskan Operator Sakti mengkompilasi usulan dari masing-masing Seksi
Langkah Utama	:	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Kepala Sub Bagian TU mencermati usulan anggaran kegiatan dari Seksi/subag/Kelti • Kepala Kepala Sub Bagian TU menugaskan Operator SAKTI untuk menginput data usulan anggaran kegiatan kedalam aplikasi RKA-KL • Penyaji Data PE menginput data usulan anggaran kegiatan kedalam SAKTI
Langkah Akhir	:	<ul style="list-style-type: none"> • Pengesahan RKA-KL oleh Kepala Satker • Pendokumentasian oleh Operator SAKTI



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN KEHUTANAN
BALAI PENELITIAN KEHUTANAN PALEMBANG

	NOMOR SOP	:
	TGL PEMBUATAN	:
	TGL REVISI	:
	TGL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	Kepala Balai
	NAMA SOP	: Penyusunan TOR RAB
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
1) Peraturan Menteri LHK No. 6 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT BSILHK 2) Surat Bersama Menkeu/Kepala Bappenas tentang Pagu Indikatif (Setiap Tahun ganti) 3) Surat Menhut/Sekjen/KaBirocan (setiap tahun ganti)	1. Memahami Peraturan di bidang keuangan; 2. Memahami tugas dan fungsi kegiatan Balai Penerapan Standar Instrumen LHK Palembang; 3. Memahami aplikasi SAKTI.	
KETERKAITAN:	PERALATAN PERLENGKAPAN:	
	1. Komputer 2. TOR dan RAB 3. Renja	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Usulan RKA-KL tidak boleh melebihi pagu sementara yang ditentukan oleh DJA/DJPB.	RKA-KL disimpan di Seksi PE	


No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	KSB TU	Operator Sakti	Kasie	PPS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	KABTU memberi nota dinas untuk menyusun usulan anggaran kegiatan dari seksi/ subag/kelti						Disposisi	15 menit		
2.	Kepala Kepala Sub Bagian TU meminta Data usulan anggaran kegiatan dari Seksi						Surat Edaran Pagu	15 menit	Nota Dinas	
3.	Kepala Seksi memasukan data usulan anggaran kepada KSBTU						TOR dan RAB	5 hari	TOR dan RAB	
4.	KSBTU menugaskan Operator SAKTI mengkompilasi usulan dari masing-masing Seksi						Disposisi	2 hari	Dokumen	
5.	Kepala Kepala Sub Bagian TU mencermati usulan anggaran kegiatan dari Seksi						TOR dan RAB	3 hari	Catatan Hasil Review	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	KSB TU	Operator Sakti	Kasie	PPS	Kelengkapan	Waktu	Output	
6.	Kepala Sub Bagian TU menugaskan Operator SAKTI untuk menginput data usulan anggaran kegiatan kedalam aplikasi RKA-KL						Disposisi	5 menit	Disposisi	
7.	Operator SAKTI menginput data usulan anggaran kegiatan kedalam Aplikasi SAKTI						TOR dan RAB Hasil Perbaikan Review	3 hari	Dokumen RKA-KL	
8.	Pengesahan RKA-KL oleh Kepala Satker						Dokumen RKA-KL	15 menit	Dokumen RKA-KL Final	
9.	Pendokumentasian oleh Operator SAKTI						Dokumen RKA-KL Final	15 menit	Dokumen RKA-KL Final	

Palembang, Februari 2022

Kepala Balai




 Bayu Subekti, S. IP., M. Hum
 NIP. 197504152002121014